



RSUD HAJI

Jl. ManyarKertoadi Surabaya

## PENCARIAN DATA/INFORMASI MELALUI WEBSITE

No. Dokumen

No. Revisi

Halaman

012.SPO/Hukmas/RSUDH/22

01

1 / 2

Tanggal Terbit

Ditetapkan,

SPO

23 FEB 2022

Direktur RSUD Haji Provinsi Jawa Timur

dr. HERLIN FERLIANA, M.Kes

### Pengertian

1. Website merupakan sarana untuk berbagi informasi melalui media elektronik online. Informasi-informasi yang dibagikan tersebut ada yang bersifat Statik dan dinamis.
2. Data adalah nilai yang mendeskripsikan dari suatu objek atau kejadian.
3. Informasi adalah data yang disimpan, diproses, atau ditransmisikan.

### Tujuan

1. Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk melakukan pencarian data/informasi melalui Website
2. Memberikan acuan layanan informasi kepada unit-unit/ customer internal yang membutuhkan informasi dari media elektronik online/ Website

### Kebijakan

Peraturan Direktur RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Nomor: 445/780/304/2021 Tentang Pedoman Pelayanan Hukum, Hubungan Masyarakat (Hukmas) dan Pemasaran.

### Prosedur

1. Unit/user meminta data yang sudah ada di Website kepada Tim Website untuk diunggah.
2. Tim Website mencari & menyiapkan data yang ingin ditampilkan di Website RSUD Haji Provinsi Jawa Timur.
3. Data yang telah disiapkan oleh tim Web diserahkan ke unit terkait untuk diverifikasi.
4. Data dari tim website yang diterima oleh unit terkait diverifikasi, selanjutnya diserahkan kembali kepada admin website.
5. Data yang sudah diverifikasi unit diterima oleh admin website selanjutnya diserahkan kepada Administrator / Programmer website.
6. Administrator/ Programmer mengunggah data dari unit yang telah diverifikasi.

### Unit Terkait

Semua Unit



**RSUD HAJI**

Jl. ManyarKertoadi Surabaya

## PENCARIAN DATA/INFORMASI MELALUI WEBSITE

No. Dokumen

012 SPO/Hukmas/RSUDH/22


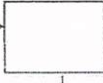
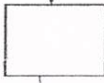
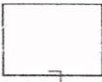
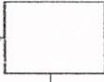
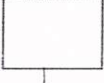

No. Revisi

01

Halaman

2 / 2

### ALUR PENCARIAN DATA UNTUK WEBSITE

NO	URAIAN KEGIATAN	UNIT/ USER	TIM WEBSITE	MEDIA WEBSITE	KETERANGAN
1.	Unit/user meminta data yang sudah ada di Website kepada Tim Website untuk diunggah				
2.	Tim Website mencari & menyiapkan data yang ingin ditampilkan di Website RSUD Haji Provinsi Jawa Timur.				
3.	Data yang telah disiapkan oleh tim Web diserahkan ke unit terkait untuk diverifikasi				Data yang akan diverifikasi
4.	Data dari tim website yang diterima oleh unit terkait diverifikasi, selanjutnya diserahkan kembali kepada admin website				Data yang sudah diverifikasi
5.	Data yang sudah diverifikasi unit diterima oleh admin website selanjutnya diserahkan kepada Administrator / Programmer website				
6.	Administrator/ Programmer mengunggah data dari unit yang telah diverifikasi. Selesai.				Unggahan Data/ informasi



## USULAN PERUBAHAN DOKUMEN

**Kepada Yth.** : Wakil Direktur Umum dan Keuangan

**Dari** : Sub Bagian Hukum dan Hukmas

**Tanggal** : \_\_\_\_\_

Bersama ini kami meminta perubahan dokumen sebagai berikut :

Pedoman     Panduan     PPK     SPO     Formulir     .....

Nama Dokumen : Pencarian Data/Informasi Melalui Website

No. Dokumen : 012.SPO/Hukmas/RSUH/18

Revisi : 0

**ALASAN PERUBAHAN :**

- Perubahan Alur
- Perubahan Kebijakan
- Pemutakhiran dokumen

**Koreksi**

(SITI ZAENAB AL CHAULANI, SE, MSA.)  
 Kepala Bagian PE

**Mengetahui,**

( MASRUR, SHI, MH )  
 Jabatan : Ka Sub Bag. Hukum & Humas

**Pembuat**

(Dra. LYDIA KATHARINA)  
 Jabatan : Pranata Humas Madya

DISETUJUI :      YA          TIDAK   

KOMENTAR:

\_\_\_\_\_

Tanggal : \_\_\_\_\_

Menyetujui

WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN

(SUGENG HARIJANTO, SKM., MPH)